

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад №22»)**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 22»
протокол Педагогического совета
от «18» 03 2019 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
С.М. Палкина
приказ МБДОУ «Детский сад № 22»
от «18» 03 2019 г № 48/ОД



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от «18» 03 2019 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРБИТ «ДЕТСКИЙ САД № 22» В ДРУГИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями) и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 22» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), а также в МБДОУ «Детский сад № 22» как принимающую организацию.

1.3. Перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 22» в принимающую организацию, а также в МБДОУ «Детский сад № 22» как принимающую организацию, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 22», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Администрация Муниципального образования город Ирбит и (или) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в МБДОУ «Детский сад № 22» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 22» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ «Детский сад № 22» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), о чем в журнале выдачи личных дел обучающихся (Приложение № 2) фиксируется запись.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 22» не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 22», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно

уведомляет МБДОУ «Детский сад № 22» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение № 4).

2.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующего уровня и направленности, в МБДОУ «Детский сад № 22» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 2.1. – 2.10 настоящего Положения.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 22», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 22» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 22», в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 22», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление (Приложение № 5) должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад № 22» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад № 22», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБДОУ «Детский сад № 22» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 22», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 22» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «Детский сад № 22», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОУ «Детский сад № 22» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «Детский сад № 22», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации - МБДОУ «Детский сад № 22», возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, в МБДОУ «Детский сад № 22» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 3.1. – 3.10 настоящего Положения.

Приложение № 1

ФОРМА заявления на отчисление
обучающегося в порядке перевода

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 22»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

обучающегося _____

(направленность группы)

в порядке перевода в _____

(наименование принимающей организации)

(В случае переезда в другую местность укажите населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с «_____» _____ 20__ года.

Дата «_____» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Журнал выдачи личных дел обучающихся МБДОУ «Детский сад № 22»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи личного дела	Основание выдачи личного дела (указать причину выбытия, реквизиты распорядительного акта)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 3

ФОРМА заявления на зачисление в порядке перевода

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 22»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

в порядке перевода из _____

(наименование исходной организации)

на обучение _____

(направленность группы)

с «___» _____ 20__ года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата «___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____, в том числе русского языка как родного языка.

Дата «___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Я, _____, даю свое согласие МБДОУ «Детский сад №22» и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания услуги по осуществлению приема в МБДОУ «Детский сад № 22» в порядке перевода. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад №__» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дата «___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ уведомления о зачислении
обучающегося порядке перевода
(на официальном бланке организации)

Заведующему
М_ДОУ «Детский сад № -»

от Заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»

Уведомление о зачислении обучающегося в порядке перевода.

МБДОУ «Детский сад № 22» уведомляет о том, что

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

зачислен в _____ группу

(направленность группы)

МБДОУ «Детский сад № 22» в порядке перевода из М_ДОУ «Детский сад №__» на
основании Приказа № ____ от «__» _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №__» _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ уведомления
о прекращении деятельности
МБДОУ «Детский сад № 22»
(на официальном бланке организации)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Уведомление.

МБДОУ «Детский сад № 22» уведомляет Вас о том, что в соответствии с

_____ ,
(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ)

от «__» _____ 20__ года № _____

МБДОУ «Детский сад № _____» прекращает свою деятельность.

В связи с этим предлагаем Вам перевести _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

для дальнейшего обучения в следующие дошкольные образовательные учреждения
Муниципального образования город Ирбит:

_____ ,
(наименования принимающих организаций)

Просим Вас в срок до «__» _____ 20__ года предоставить письменное
согласие на перевод в выбранное Вами дошкольное образовательное учреждение.

«__» _____ 20__ года

Заведующий МБДОУ «Детский сад № _____» _____

М.П.

Пронумеровано, скреплено, заведено
печатью 10 (десять) листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 22»

С.М. Пилкина

